

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЕКОСЕНС»
Протокол № 1 від 11 березня 2016 року



С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЕКОСЕНС»

м. Запоріжжя, 2016 р.

Розділ I. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕКОСЕНС» (далі за текстом: Організація) – громадське об'єднання екологічного напрямку, створена відповідно до Закону України „Про громадські об'єднання”, «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з метою впровадження екологічного способу життя в Україні, координації зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у захисті довкілля.

1.2. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

1.3. Організація є юридичною особою, і відповідно до цього:

- має власну символіку, емблему, бланки та інші реквізити, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;
- може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати рахунки в установах банку;
- має право вступати у спілки, об'єднання, Організації, в тому числі і міжнародні.

1.4. Діяльність Організації базується на засадах законності, гласності, добровільності, демократії, рівності та незалежності його членів і поширюється на територію України.

1.5. Організація діє у відповідності до Конституції України, Закону України “Про громадські об'єднання”, чинного законодавства України та даного Статуту.

1.6. Найменування:

Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕКОСЕНС»,

англійською мовою: «ECOSENSE».

Розділ II. Мета (цілі) та напрями діяльності

2.1. Мета Організації – впровадження екологічного способу життя в Україні, координація зусиль організацій, установ та громадян, зацікавлених у захисті довкілля, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

2.2. Основні напрями діяльності:

1. екологічна просвіта та інформування населення шляхом створення та видання засобів масової інформації, створення медіатекстів у соціальних мережах, блогах
2. організація та проведення інформаційних заходів: круглих столів, форумів, семінарів, тренінгів, конференцій із різних питань захисту довкілля
3. підготовка для друку буклетів, брошур, листівок, календарів та інших матеріалів соціальної реклами для пропанування екологічного способу життя
4. організація та проведення культурно-масових заходів: фестивалів, флеш-мобів, інсталяцій для поширення екологічного способу життя
5. створення центрів екологічної просвіти, зокрема енергозбереження, задля переходу до зеленої економіки та досягнення сталого розвитку
6. проведення моніторингу, аналізу законодавчих та нормативно-правових актів із питань екології та природокористування, внесення пропозицій із вирішення екологічних проблем до місцевих та центральних органів влади
7. залучення громади до озеленення та благоустрою міських і сільських територій,
8. участь в охороні природно-заповідного фонду, збереження біорозмаїття
9. популяризація зеленого туризму
10. виховна робота із дітьми у навчальних закладах із тем екологічного способу життя
11. залучення науковців, громадських об'єднань, бізнесу та влади до комінікації та спільного вирішення екологічних проблем
12. сприяння реалізації громадських ініціатив місцевих жителів шляхом донесення їх пропозицій до органів влади
13. боротьба за дотримання природоохоронного законодавства
14. популяризація переробки відходів, переходу на екологічно безпечні, органічні та

- вуглецево нейтральні матеріали у побуті
15. популяризація ресурсозбереження та енегоефективності з метою збереження довкілля та зупинки зміни клімату
 16. сприяння переходу до альтернативної енергетики шляхом інформування про можливості та переваги екологічно безпечного виробництва енергії, поширення вдалих кейсів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів
 17. проведення опитувань, досліджень громадської думки щодо різних суспільно важливих питань.
- 2.3. Цей перелік видів діяльності є вичерпним.

Розділ III. Члени Організації. Умови і порядок прийому, вибуття. Права та обов'язки членів організації

- 3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають Статут Організації, бажають сприяти її діяльності і прийняті до її складу.
- 3.2. До складу Організації нові члени приймаються рішенням Ради Організації при поданні письмової заяви. Організація може вимагати від кандидата в члени іншу інформацію (документи).
- 3.3. При бажанні члена Організації вибути з складу Організації він повідомляє Раду Організації письмовою заявою про вибуття. Рада Організації має право самостійно, відповідним рішенням виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.
- 3.4. Члени Організації мають право:
 - обирати та бути обраними до всіх керівних органів Організації;
 - отримувати від керівництва інформацію, що стосується діяльності Організації;
 - відстоювати власні погляди та переконувати в них інших;
 - пропонувати зміни, доповнення та зауваження до нормативних документів діяльності Організації;
 - брати участь у формуванні та реалізації програм Організації, інформаційних, просвітницьких, культурних, навчальних, методичних заходах;
 - отримувати підтримку Організації у діяльності, що відповідає меті Організації;
 - відмовлятися від членства в Організації;
- 3.5. **Член Організації зобов'язаний:**
 - вести екологічний спосіб життя та власним прикладом залучати до нього інших;
 - піклуватися про охорону довкілля у повсякденному житті;
 - постійно підвищувати свій рівень знань про екологічні проблеми та шляхи їх вирішення;
 - розуміти, що кожен вчинок впливає на Планету, діяти екологічно;
 - підтримувати авторитет Організації, не чинити дій, які суперечили б її статутним цілям, підірвали престиж;
 - дотримуватися цього Статуту, а також регламентів і рішень, ухвалених керівними органами Організації в межах їх компетенції;
 - дотримуватися принципів гуманізму, доброзичливості, толерантності, при цьому діяти на засадах чесності та справедливості;
 - своєчасно сплачувати членські, заявочні та інші обов'язкові внески (якщо внески будуть затверджені Радою Організації);
 - дотримуватися положень Статуту та інших нормативних документів Організації;
- 3.6. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Розділ IV. Структура і керівні органи Організації

- 4.1. Вищим органом Організації є загальні збори. Чергові загальні збори скликаються Радою Організації не рідше одного разу на два роки. Позачергові загальні збори скликаються Радою

Організації за потреби прийняття рішення про припинення діяльності чи реорганізацію, чи внесення змін до Статуту або якщо цього потребують інтереси Організації.

4.2. Загальні збори вважаються легітимними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

4.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх на зборах членів Організації (окрім рішень про припинення діяльності чи реорганізацію, чи внесення змін до Статуту, які приймають не менше $\frac{3}{4}$ присутніх на організаційних зборах).

4.4. Загальні збори:

- приймають Статут Організації, зміни до нього;
- приймають рішення щодо кількісного та персонального складу Ради Організації;
- обирають Раду Організації, голову Організації та вносять зміни до їх персонального складу;
- приймають рішення по звіту Ради Організації та Голови Організації;
- реалізують права власності на кошти та майно Організації;
- приймають рішення про реорганізацію або припинення діяльності Організації, затвердження ліквідаційного балансу, обрання ліквідаційної комісії або ліквідатора.

4.5. Рада Організації – керівний виконавчий орган, що обирається загальними зборами Організації у складі голови, заступника та секретаря терміном на чотири роки і забезпечує його діяльність у період між загальними зборами. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від загального складу Ради Організації. Періодичність засідань Ради Організації – по необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.6. Рада Організації:

- приймає рішення про прийом або виключення членів Організації;
- приймає рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;
- здійснює загальне керівництво Організацією та контролює діяльність голови Організації;
- затверджує плани діяльності Організації, регламенти та положення, кошториси заходів;
- приймає рішення про скликання чергових та позачергових зборів Організації;
- раз на рік звітують перед загальними зборами про проведену роботу.

4.7. Голова Організації обирається загальними зборами Організації терміном на чотири роки, та має такі повноваження:

- несе представницькі функції;
- є членом Ради і веде її засідання;
- раз на рік звітує перед загальними зборами про проведену роботу;
- розробляє і подає на розгляд загальних зборів і Ради плани діяльності Організації, регламенти та положення, кошториси заходів, нормативні документи, що регламентують діяльність Організації;
- веде поточну фінансово-господарську та організаційну діяльність Організації;
- підписує фінансові та інші документи, пов'язані з діяльністю Організації, здійснює ведення звітної документації.

У випадку відсутності Голови Організації або неможливості виконання ним своїх функцій, виконання обов'язків Голови Організації здійснює заступник голови Ради Організації.

4.8. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації може бути оскаржене членом Організації до Ради Організації, яка має розглянути заяву та повідомити заявника протягом двох тижнів від дати надходження заяви. Рішення загальних зборів Організації може бути відмінене загальними зборами Організації або оскаржене в судовому порядку.

4.9. Засідання загальних зборів або Ради може проводитися за допомогою мережі Інтернет, Skype-конференцій, телефонії.

Розділ V. Порядок утворення, діяльності та припинення відокремлених підрозділів

5.1. Відокремленими підрозділами Організації можуть бути філії Організації.

5.2. Відокремлені підрозділи створюються та припиняються за ініціативи членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, міста) на підставі рішення Ради Організації.

5.3. Діяльність відокремлених підрозділів Організації здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Організації. Структуру відокремлених підрозділів Організації затверджує Рада Організації (у разі необхідності або спірних питань - Загальні збори Організації).

Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

5.4. Відокремлений підрозділ Організації об'єднує членів Організації, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (села, міста) для виконання Статутних завдань Організації.

5.5. Відокремлений підрозділ Організації має право:

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні;
- одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Організації;
- вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Організації.

5.6. Відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" та Статуту Організації на відокремлений підрозділ покладаються окремі функції щодо господарського управління майном (коштами), а саме:

- управління коштами, майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвовані членами філії у власність або передані ними у користування Організації (філії), передані Організацією у власність або користування філії, набуті в ході статутної діяльності Організації (філії) або отримані Організацією (філією), як благодійна допомога;
- адміністрування членських внесків (вступного і щомісячних) членів філії;
- пошук і залучення (в межах адміністративно-територіальних одиниць) благодійної допомоги (благодійних внесків), в тому числі меценатства, спонсорства, пожертв;
- розпорядження 90% коштів від членських внесків і благодійної допомоги - використання на місцеві проекти, відповідно до статутної діяльності.

5.7. Органами управління філії Організації є:

- збори філії – вищий орган управління;
- голова філії – керівник філії.

5.8. Рішення зборів філії приймаються простою більшістю голосів членів філії та оформляються протоколом. Рішення про припинення діяльності філії або про дострокове припинення повноважень Голови філії приймається не менш як 3/4 голосів членів філії. Збори філії мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності філії. Ці рішення не можуть суперечити Статуту або рішенням вищих органів управління Організації.

Рішення Загальних зборів філії є обов'язковими для виконання усіма членами філії та її Головою.

5.9. Голова філії:

Голова філії – є вищою посадовою особою філії, яка має право без довіреності представляти філію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватися від імені філії. Голова філії обирається зборами філії з-поміж її членів строком на 2 роки. Голова філії щорічно звітує про результати своєї роботи зборах філії. У випадку визнання роботи Голови філії незадовільною, збори філії можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Голови філії. На цьому ж засіданні Загальних зборів філії вони повинні обрати нового Голову філії. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови філії приймається не менш, як 3/4 голосів членів філії.

5.10. У межах своєї компетенції Голова філії:

- представляє філію у відносинах з організаціями, підприємствами, установами, територіальними підрозділами органів державної влади та органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з вищими органами управління та посадовими особами Організації;

- є (за посадою) делегатом від філії на Загальних зборах Організації, якщо інше не визначено Загальними зборами філії;
 - має право здійснює робочого листування та участі у засіданнях Ради Організації (з правом дорадчого голосу);
 - укладає від імені філії договори (угоди) немайнового характеру, а також вчиняє інші правочини, не заборонені законодавством України та Статутом Організації;
 - приймає будь-які інші рішення, що стосуються діяльності філії та не суперечать цьому Положенню, Статуту Організації та законодавству України;
 - скликає Загальні збори філії;
 - головує на засіданнях Загальних зборів філії;
 - приймає документи на вступ до Організації від кандидатів у члени Організації, виносить питання на розгляд найближчих Загальних зборів філії та передає їх (разом з протокольним рішенням зборів філії з цього питання) Раді Організації для його винесення на найближче засідання Ради Організації для прийняття рішення щодо членства;
- Голова філії (у разі неспроможності виконання своїх обов'язків (хвороба, відпустка, затримання тощо), має право делегувати свої повноваження будь-якому іншому авторитетному члену філії, що підтверджується (протокольню) найближчими зборами філії.

5.11. Філія не є юридичною особою. Філія може здійснювати управління (користування):

- а) 90 відсотками коштів від благодійних внесків, в т.ч. спонсорської допомоги, добровільних пожертв;
- б) майном, матеріальними та нематеріальними активами, що передані йому в управління (для використання в інтересах статутної діяльності) державою (територіальною громадою) в установленому законодавством порядку, пожертвовані членами філії у власність або передані ними у користування Організації (філії), передані Організацією у власність або користування філії, набуті в ході статутної діяльності Організації (філії) або отримані Організацією (філією), як благодійна допомога.

5.12. Філія припнляє свою діяльність шляхом прийняття рішення:

- Ради Організації (одноголосним рішенням), а у виняткових випадках (при наявності спору (та ін.) - Загальних зборів Організації (простою більшістю голосів);
- зборів філії (кваліфікованою більшістю голосів – не менше 3/4 голосів членів філії).

Кошти та інше майно філії, в разі його ліквідації, не можуть перерозподілятися між його членами, а передаються (повертаються) Організації, або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

Філія не може бути реорганізована в юридичну особу.

Філія може бути ліквідована за рішенням суду у порядку та на підставах, встановлених законодавством України.

Розділ VI. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Організації

6.1. Організація може мати у власності кошти та майно у відповідності до чинного законодавства України, які спрямовуються на реалізацію статутних завдань.

6.2. Кошти Організації, в тому числі – в іноземній валюті, формуються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- внесків або добровільних пожертвувань фізичних та юридичних осіб,
- грантів на реалізацію програм, розроблених на виконання статутних завдань Організації;
- коштів з державного та місцевих бюджетів;

6.3. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

6.4. Організація відповідно до законодавства веде облік та подає звітність.

6.5. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, а також її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.6. Право власності Організації реалізують загальні збори, в порядку, передбаченому законодавством. Окремі функції щодо господарського управління майном може

бути покладено загальними зборами на створювані ними органи, філії або передано спілкам об'єднань громадян.

6.7. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку.

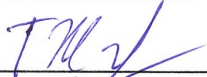
Розділ VII. Порядок внесення змін до статуту

7.1. Зміни до Статуту приймаються на загальних зборах Організації за поданням Ради Організації, голосуванням за умови згоди $\frac{3}{4}$ присутніх на загальних зборах членів Організації, та реєструються у встановленому законодавством порядку.

Розділ VIII. Припинення діяльності і вирішення майнових питань, пов'язаних з припиненням

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації, або у інших випадках, передбачених чинним законодавством. У випадку саморозпуску майно та кошти, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету. У випадку реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності Організації, затвердження ліквідаційного балансу, обрання ліквідаційної комісії або ліквідатора приймають $\frac{3}{4}$ присутніх на загальних зборах Організації.

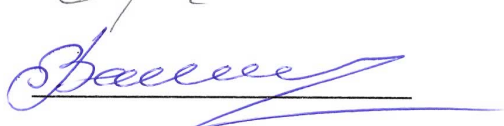
Підписи засновників:



Т. Л. Жавжарова



Г. В. Прішутова



В. І. Сокіл

