

Проект розроблено ГС «Досить труїти Кривий Ріг»

у межах участі в проєкті

**«Підвищення організаційної спроможності інститутів громадянського суспільства,
які працюють в екологічній сфері»**



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АНТИКОРУПЦІЙНУ ПОЛІТИКУ

2020 рік

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Терміни та визначення.
3. Принципи Антикорупційної політики.
4. Особи, до яких застосовується Антикорупційна політика.
5. Сфери застосування та процедури Антикорупційної політики.
6. Уповноважений орган з питань запобігання корупції.
7. Порядок внесення змін до Положення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) та іншого антикорупційного законодавства України та СТАТУТУ ГО.

1.2. Положення регламентує діяльність ГО з питань запобігання корупції, включаючи виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції); виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень; мінімізації та усунення наслідків корупційних правопорушень.

1.3. Положенням «Про антикорупційну політику» визначені принципи, процедури і вимоги, спрямовані на запобігання корупції та дотримання антикорупційних норм законодавства України членами керівних органів, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням ГО.

1.4. Метою антикорупційної політики є визначення обов'язку її членів, працівників, Правління та осіб, що працюють за договорами або мають інші правовідносини з ГО, щодо неприйнятності вчинення корупційних дій і хабарництва.

1.5. Відповідальним за реалізацію цієї політики та її дотримання всіма дотичними до діяльності ГО особами є голова ГО.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Антикорупційна експертиза** — діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проєктах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи в поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією.

2.2. **Корупційне правопорушення** — діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною в частині 1 статті 3 Закону, за яке Законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

2.3. **Корупція** — використання особою, зазначеною в частині 1 статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки / пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка / пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

2.4. **Неправомірна вигода** — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.5. **Потенційний конфлікт інтересів** — наявність в особі приватного інтересу у сфері, у якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.6. **Подарунок** — грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають / одержують безоплатно або за ціною, нижчою від мінімальної ринкової.

2.7. **Правопорушення, пов'язане з корупцією**, — діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною в частині 1 статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

2.8. **Приватний інтерес** — будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зокрема зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, включаючи ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2.9. **Реальний конфлікт інтересів** — суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, на вчинення або невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.10. **Треті особи** — фактичні і потенційні національні та іноземні клієнти, постачальники, агенти, радники, спонсори, донори, а також урядові та державні органи, зокрема їхні радники, представники та посадові особи; представники міжнародних організацій та фондів; представники політичних партій та рухів; члени інших громадських організацій.

3. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

3.1. Антикорупційна політика ГО ґрунтується на таких принципах:

- зобов'язання ГО провадити діяльність етично та чесно в усіх ділових стосунках і відносинах;
- організації діяльності ГО відповідно до вимог чинного законодавства України та загальноприйнятих норм;
- відповідальності та невідворотності покарання за вчинення корупційних дій незалежно від займаної посади та інших умов у разі вчинення працівником корупційних правопорушень, пов'язаних із виконанням трудових обов'язків;
- особистого прикладу керівництва, відповідно до якого члени ГО формують етичний стандарт негативного ставлення до будь-яких проявів корупції;

- відповідності діяльності ГО антикорупційному законодавству України.

4. ОСОБИ, ДО ЯКИХ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

4.1. Антикорупційна політика ГО застосовується до всіх осіб, дотичних до її діяльності, зокрема засновників ГО, її Правління, працівників, волонтерів, осіб, що виконують підрядні та інші роботи для забезпечення діяльності ГО.

4.2. Принципи і вимоги антикорупційної політики ГО застосовуються в її правовідносинах із членами та діловими партнерами, зокрема з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також із третіми особами в разі, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, у їхніх внутрішніх документах, у внутрішніх документах ГО або безпосередньо передбачені в Законі.

4.3. Будь-які заходи, які ГО здійснює з третіми особами, підпадають під чіткі договірні умови, включаючи конкретні положення, які вимагають від третьої сторони дотримання стандартів і процедур, що стосуються боротьби з хабарництвом та корупцією.

5. СФЕРИ ЗАСТОСУВАННЯ ТА ПРОЦЕДУРИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

5.1. Члени правління, засновники та співробітники ГО можуть приймати від третіх осіб або надавати подарунки третім особам, а також представницькі витрати, зокрема витрати на ділову гостинність і просування ГО, що не перевищують 1000 грн.

5.2. Подарунки та витрати на ділову гостинність можуть бути здійснені або прийняті за умов, якщо вони:

5.2.1 не надаються для здійснення впливу на діяльність ГО з метою отримання ділової переваги у відносинах з ГО або перед третіми особами;

5.2.2 не надаються для отримання пільг або інших майнових, немайнових привілеїв у правовідносинах з ГО;

5.2.3 не надаються Засновникам, Членам правління ГО з наміром безпосереднього впливу на них;

5.2.4 не передбачають взаємної користі від правовідносин із ГО;

5.2.5 не є прихованою винагородою за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання привілеїв, прийняття певного рішення або спробою вплинути на одержувача з іншою незаконною або неетичною метою;

5.2.6 не створюють репутаційного ризику для ГО, співробітників та інших осіб у разі оприлюднення інформації про подарунки або представницькі витрати;

5.2.7 не мають / не передбачають готівкової форми (грошових коштів у будь-якій валюті, ваучерів, подарункових сертифікатів тощо);

5.2.8 мають обґрунтований та відповідний нагоді / події вид, цінність і не є предметами розкоші;

5.2.9 надаються і отримуються відкрито;

5.2.10 не є подарунком кошти або матеріальні блага, отримані від фандрейзингу, благодійні внески, спрямовані на забезпечення діяльності ГО;

5.2.11 здійснені в межах цього Положення та антикорупційного законодавства України.

5.3. У разі, коли недоцільно або неетично відхилити пропозицію подарунка (через культурні, релігійні та інші обставини), подарунок може бути прийнятий на користь ГО та про нього необхідно повідомити Раду ГО.

5.4. ГО визнає, що практики надання та отримання бізнес-подарунків різняться між країнами, регіонами, культурами та релігіями, тому визначення того, що є прийнятним і неприйнятним, відрізнятиметься.

5.5. Отримані подарунки завжди повинні бути розкриті членам ГО, поставлені на облік майна та відображені у фінансовому звіті ГО, якщо вони перевищують 5000 грн.

5.6. Засновники, Члени правління та працівники ГО не можуть від її імені здійснювати пожертви в грошовій і негрошовій формах для підтримки будь-яких політичних партій чи кандидатів та отримувати такі кошти від підприємств-забруднювачів. ГО визнає, що отримання будь-яких коштів від забруднювачів буде мати ознаки хабарництва і є неприйнятним для ГО.

5.7. ГО може приймати благодійні внески та пожертви (у вигляді послуг, знань, часу або прямих фінансових внесків) і відображає їх у фінансовому звіті.

5.8. Усі внески та пожертви не приймаються або не надаються без схвалення Ради ГО.

5.9. Бухгалтер ГО за погодженням з Радою ГО забезпечує детальну та точну фінансову звітність як доказ усіх здійснених платежів, забезпечує зберігання реквізитів, сум і причин отримання подарунків.

6. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН ІЗ ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

6.1. Для здійснення моніторингу та оцінки ефективності антикорупційної політики ГО „Екосервіс“ обирається Уповноважений орган терміном на 1 календарний рік. Уповноважений орган формується з одного з членів Ревізійної комісії ГО та двох членів ГО, яких обирають на Загальних зборах ГО.

6.2. Уповноважений орган очолює Голова, який обирається з його членів шляхом голосування. Голова Уповноваженого органу організує його роботу, скликає і веде засідання Уповноваженого органу і несе відповідальність за виконання покладених на Уповноважений орган функцій.

6.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Уповноваженого органу, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів органу. У разі різного розподілу голосів голос Голови є вирішальним.

6.4. Права та обов'язки Уповноваженого органу:

- проводити за дорученням заг. зборів перевірку діяльності ГО на ознаки корупції;
- здійснювати контроль за проведенням та організацією закупівель, брати участь у процедурі укладення договорів;
- здійснювати моніторинг і контроль за виконанням нормативно-правових актів з питань етичної поведінки, запобігати і врегульовувати конфлікти інтересів у діяльності ГО;
- отримувати від членів ГО звернення та письмові пояснення щодо обставин, які можуть свідчити про порушення етичної поведінки, запобігання врегулюванню конфлікту інтересів та усуненню порушень цього Положення;
- розглядати випадки, що мають ознаки корупційних проявів в осіб, дотичних до діяльності ГО, та передавати висновки проведеного аналізу роботи Загальним зборам ГО;
- вживати заходи з притягнення до відповідальності винних у корупційних діяннях осіб;
- вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів і сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності ГО, вносити Загальним зборам ГО пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інформувати в установленому порядку про такі факти Загальні збори, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

6.5. Якщо Уповноваженим органом буде підтверджено вчинення особою діяння, яке підпадає під ознаки корупції та порушує це Положення, ГО приймає рішення про звільнення такого працівника ГО або позбавлення членства в ГО.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміст цього Положення може бути переглянутий за результатами:

7.1.1 звіту Уповноваженого органу про оцінки корупційних ризиків у діяльності ГО;

7.1.2 у разі необхідності проведення Уповноваженим органом анкетування, обговорення та консультацій із членами, співробітниками, керівниками, засновниками, а також з діловими партнерами ГО щодо вдосконалення Антикорупційної політики.

7.2. Ініціатором внесення змін до цього Положення може бути Уповноважений орган, а також інші особи, дотичні до діяльності ГО.