



ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (RFP)

за конкурсом
«Закупівля матеріально-технічного обладнання для офісу»
за проєктом №G55882

Погоджено:

Керівник ГО «Екосенс»

Жавжарова Т.Л.



«25» липня 2025р.

Члени Тендерного комітету:

Голова Тендерного комітету - Скригунець В.В.

Фінансово-адміністративний менеджер - Шепель О.О.

Член Правління – Прішутова Г.В.

«25» липня » 2025 р.

«25» липня 2025 р.

«25» липня 2025 р.

ЗАПРОШЕННЯ
до участі у конкурсі

ГО «Екосенс» (ЄДРПОУ 40436878) запрошує Вас взяти участь у конкурсі з вибору постачальника послуг офісного обладнання.

Предмет конкурсу:

Матеріально-технічне обладнання для офісу

Порядок та термін подання конкурсних пропозицій:

Комерційні пропозиції у вигляді цінової пропозиції, просимо надати до 01.08.2025 року на електронну пошту ecosense.ngo@gmail.com у вигляді файлу.

Форма, строки та порядок оплати:

Форма оплати – безготівковий розрахунок.

Порядок оплати: передплата на розрахунковий рахунок згідно Рахунку.

Прив'язка цін:

Ціна визначається у гривнях, з урахуванням всіх накладних витрат (адміністративні, накладні, податки, прибуток, платежі, транспортні витрати і т. д.) Постачальника.

Покупець є офіційно зареєстрованою неприбутковою організацією, не є платником ПДВ.

Керівник ГО «Екосенс»



Жавжарова Т.Л.

Технічне завдання

Предмет закупівлі:	- обладнання для офісу (згідно переліку, наданому в Додатку № 1)
Технічні вимоги до предмета закупівлі:	- Все обладнання має бути нове, належної якості, з офіційною гарантією виробника або продавця, - технічні характеристики пропонованого обладнання мають відповідати викладеним в Додатку №1 або мати кращу якість; - постачання товару має відповідати чинним нормам законодавства;
Умови та строки постачання:	- Товар постачається в терміни, згідно заявлених характеристик і обсягів, представлених в технічному завданні; - Оплата послуг Доставки включається в загальний рахунок.
Умови закупівлі:	- Ціна, за товар, що вказана в ціновій пропозиції, повинна включати в себе всі накладні витрати (адміністративні, накладні, податки, прибуток, платежі, транспортні витрати і т. д.); - Знижки та додаткові сервісні послуги можуть пропонуватися.

КВАЛІФІКАЦІЙНА ЧАСТИНА

Вимоги до учасника:	Перелік документів, які мають бути включені до пропозиції: 1. Інформація про ціну предметів закупівлі згідно Додатка №1 (цінова пропозиція) - за формою згідно з Додатком №1, з підписом та печаткою за наявності. 3. Статутні документи: Для юридичних осіб: ☒ копія Випуски з ЄДРПОУ; ☒ копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або єдиного податку; Для фізичних осіб-підприємців: ☒ копія Випуски або Витяга з ЄДРПОУ, копія Витягу з РП ЄП; ☒ копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Вилучення з реєстру платника єдиного податку;
Кваліфікаційні критерії до учасників:	- Учасником конкурсу може бути спеціалізоване торгове підприємство (організація) / суб'єкт підприємницької діяльності, який має весь необхідний товар і право його реалізації - Істотною вимогою є укладання прямого договору про постачання товару безпосередньо з учасником(ми) – переможцем(ми) конкурсу;
Порядок оформлення:	- інформація про ціну предмета закупівлі (за формою згідно з Додатком №1) повинна бути оформлена в електронному вигляді; - Конкурсна пропозиція повинна бути підписана уповноваженою на те особою і скріплена печаткою Учасника за наявності
Критерії оцінки конкурсних пропозицій:	- широта охоплення переліку обладнання відповідно до Додатку №1; - мінімальна вартість товару тієї специфікації, що закуповується; - кращі технічні характеристики за середньою ціною; - відповідність вимогам конкурсної документації; - гарантійний термін товарів; - наявність знижки чи додаткових сервісів може бути перевагою.
Строки укладання договору:	Замовник укладає договір про закупівлю з переможцем конкурсу

Порядок розгляду конкурсних пропозицій:	Кожна пропозиція по чергово розглядається на відповідність умовам конкурсної документації З переможцем/ми конкурсних торгів укладається Договір.
Порядок роз'яснення конкурсної документації:	Будь-який учасник має право направити електронний документ, запит про роз'яснення конкурсної документації. Протягом двох робочих днів з дня надходження зазначеного запиту організатор конкурсу зобов'язаний надіслати письмово роз'яснення, якщо зазначений запит надійшов не пізніше, ніж за один день до дня закінчення подання пропозицій на участь у конкурсі. При цьому організатор конкурсу зобов'язаний направити роз'яснення всім запрошеним до участі у конкурсі із зазначенням предмета запиту, але без вказівки Учасника, від якого надійшов запит.
Конфіденційність:	Учасники повинні розглядати цю конкурсну документацію як суто конфіденційну комерційну інформацію, а переможець конкурсу не розголошує та не передає інформацію третім особам, керується комерційними інтересами сторін та принципами чесної конкуренції.

Керівнику ГО «Екосенс»
ЄДРПОУ 40436878
Жавжаровій Т.Л.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

на участь у конкурсі

«Закупівля матеріально-технічного обладнання для офісу» за проєктом №G55882

№	Найменування товару	Приблизна комплектація /або аналог	Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ)
1	Кавомашина	Philips EP3347/90	
2	Кольоровий МФУ	Canon MAXIFY GX4040 з Wi-Fi	
3	Зарядна станція універсальна	Bluetti AC180T 1800W Solar Portable Power Station	
4	Жорсткий диск зовнішній	Transcend StoreJet 4TB USB 3.0 Purple	
5	Ноутбук	Lenovo ThinkBook 16 G8 IRL	
6	Ноутбук	HP Omen 16-ae0073cl (9R8T5UA)	
7	Проектор	MX560	
8	Проекційний екран на стіну	M92UWH	
9	Кронштейн для кріплення проектора	LT-CM-1	
10	Радіосистема	Boya BOYAMIC	
11	Комплект софтбоксів	2 x софтбокси - 50 x 70 см, 2 x стійки, 8 LED ламп - 20 Ватт Puluz PKT3134EU	
12	Спікерфон	JABRA Speak2 55 UC	
ВАРТІСТЬ АДРЕСНОЇ ДОСТАВКИ до офісу: м. Запоріжжя, Україна			
ЗАГАЛОМ, грн.			

Дата

Посада Підпис Печатка